

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2F090693EDDA5B734915CF69CDC4140D

Владелец: Кургак Наталья Викторовна

Действителен: с 08.07.2025 по 01.10.2026

УТВЕРЖДАЮ

Консультант

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Ханты-Мансийского района

главный распорядитель бюджетных средств

Кургак Наталья Викторовна

расшифровка подписи

подпись

06 сентября 2025 г.

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-040-61770-2-0737**

**Предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на проведение социально значимого общественного мероприятия – Фестиваль детского и юношеского художественного творчества Ханты-Мансийского района**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-040-61770-2-0737

### 2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на проведение социально значимого общественного мероприятия – Фестиваль детского и юношеского художественного творчества Ханты-Мансийского района

### 3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии на проведение социально значимого общественного мероприятия – Фестиваль детского и юношеского художественного творчества Ханты-Мансийского района

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Проведение социально значимого общественного мероприятия – Фестиваль детского и юношеского художественного творчества Ханты-Мансийского района

### 6. Полное описание отбора

Проведение социально значимого общественного мероприятия – Фестиваль детского и юношеского художественного творчества Ханты-Мансийского района.

Цель мероприятия – выявление и поддержка талантливых детей Ханты-Мансийского района, повышение их уровня мастерства, а также раскрытие творческого потенциала.

Задачи:

- популяризация детского творчества и выявление одарённых детей в Ханты-Мансийском районе;
- привлечение детей к участию в культурной жизни Ханты-Мансийского района;
- развитие у детей художественно-речевых исполнительских навыков чтения стихотворений;
- развитие у детей вокального исполнительского искусства.

Мероприятие запланировано к проведению по адресу: Ханты-Мансийский района, п. Луговской.

Срок проведения: 04 октября 2025 года.

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА АО, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, УЛ ГАГАРИНА, ДОМ 214

Адрес электронной почты: nvkurgak@hmrn.ru

Контактный телефон: и.о. начальника управления по культуре, спорту и социальной политике Кургак Наталья Викторовна 8 346 7327333

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2025 № 197](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов

## **9. Срок приема заявок**

07.09.2025 09:00 - 17.09.2025 23:59 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

18.09.2025 - 20.09.2025

## **11. Срок оценки заявок**

21.09.2025 - 23.09.2025

## **12. Срок объявления победителей отбора**

В течение 5 дней после оценки заявок.

## **13. Срок заключения соглашения**

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## **15. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**16. Результаты предоставления субсидии**

|   |  | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|--|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                      | Наименование              | Код | Срок достижения |
| 1 | Количество участников культурных мероприятий | Человек                   | 792 | 31.12.2025      |

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## **Распределение средств**

### **1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

| Год предоставления средств | Сумма, ₽   |
|----------------------------|------------|
| 2025                       | 190 000,00 |

### **2. Предельный размер субсидии для одного получателя**

Не установлен

### **3. Количество победителей отбора**

не более 1

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки участниками отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Управлением до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в случае:

- непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора,
- несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении,
- недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником.

Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными настоящим объявлением, и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Отбор получателя субсидии осуществляют Уполномоченный орган – управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского округа – Югры (далее – управление).

Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет заявки участников отбора и документы по результатам проверки членам комиссии по предоставлению субсидии для рассмотрения, формируемой на основании муниципального правового акта Администрации Ханты-Мансийского района.

По результатам рассмотрения заявок, документов соответствия участников отбора Комиссия принимается одно из следующих решений и отражается в протоколе:

- о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;
- о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки

#### **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего объявления;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

Управление в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, срокам подачи доработанных заявок, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить управлению запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формуируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- 1.Заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2.Документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
- 3.Доверенность (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);
- 4.Устав со всеми внесенными изменениями;
- 5.Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 6.План-смета для предоставления субсидии с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;
- 7.Положение о проводимом социально значимом общественном мероприятии и (или) проекте;
- 8.Справки, содержащие банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 1,00

**Дополнительная информация**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** Положение о фестивале, презентация

**Методология оценки:**

Положение - 0,50

Презентация - 0,50

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных